

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie**

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r., poz. 1591)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r., poz. 1578),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r., poz. 1643)
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.60)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1655 ze zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
- a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradca zawodowy, logopeda i terapeuci pedagogiczni.
8. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) przedszkolami, innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- Warunki współpracy z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) asystenta nauczyciela
 - 10) pracownika socjalnego,
 - 11) asystenta rodziny,
 - 12) kuratora sądowego,
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Osoby wskazane w ust. 11 pkt 2, ust. 10 pkt 4 -13 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. **Uczniom** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 8) warsztatów,
 - 9) porad i konsultacji.
2. **Rodzicom uczniów/prawnym opiekunom i nauczycielom** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. **Przeznaczenie zajęć oraz liczebność na poszczególnych zajęciach:**
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
 - 3) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych -liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
 - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 - 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły -liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
 - 6) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 7) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
 - 8) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
5. **Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.**
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
7. **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:**
- 1) Zindywidualizowaną ścieżką jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą

- realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 2) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
- wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - indywidualnie z uczniem.
8. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
- 3) Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą:
- trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- 4) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- 5) Na wniosek rodziców ucznia/prawnych opiekunów dyrektor przedszkola lub szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
9. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy - Prawo oświatowe.
10. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
- Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
 - Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 - Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III SP – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce lub
 - 2) szczególnych uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą p-p w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, opracowuje arkusz diagnozy ucznia (załącznik nr 7).
5. Arkusz diagnozy ucznia zawiera w szczególności: informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole, relacjach z rówieśnikami, osiągnięcia dydaktyczne, trudności szkolne, zalecenia poradni oraz wskazania zespołu nauczycieli pracujących z uczniem, planowane formy pomocy, ocenę efektywności podjętych działań oraz wskazania do dalszej pracy. Arkusz sporządzany jest na „wejście” oraz odpowiednio do 30 września danego roku oraz z datą rozpoczęcia II okresu.
6. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych w rozdz. II pkt. 1 dyrektor szkoły ustala formy udzielenia tej pomocy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
7. Wychowawca klasy informuje rodziców o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i oraz o ustalonych formach tej pomocy (załącznik nr 2 i załącznik nr 4). O wszelkich zmianach dotyczących udzielanej pomocy wychowawca może informować rodzica poprzez dziennik elektroniczny.
8. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w rozdz. II pkt. 1 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
9. Nauczyciele, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy p-p udzielają wsparcia nauczycielom obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą p-p w szkole wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy p-p uwzględnia wnioski dotyczącej dalszych działań wobec ucznia.
11. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w pkt.9 wynika, że mimo udzielonej uczniowi pomocy p-p w szkole nie nastąpiła poprawa jego funkcjonowania, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole i placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, szkole lub placówce, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
12. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniowi pomocy p-p prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13. W przypadku, kiedy uczeń ma trzy następujące po sobie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach nauczyciel lub specjalista pracujący z uczniem informuje rodzica o zaistniałej sytuacji celem ewentualnego zrezygnowania z zajęć realizowanych w ramach pomocy p-p.
 14. Jeżeli uczeń osiągnął zamierzone cele na zajęciach w ramach pomocy p-p, nauczyciele lub specjaliści mogą zakończyć udział ucznia w tych zajęciach wcześniej niż było to zakładane. Fakt ten odnotowują w formie pisemnej i przekazują wychowawcy klasy. Informacja przechowywana jest w teczce ucznia z pomocą p-p.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) niedostosowani społecznie,
 - 3) zagrożeni niedostosowaniem społecznym - wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz psychofizyczne uczniów,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.47 ust 1 pkt 5 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 3.1 Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy uczniem;

- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku: ucznia klasy VII i VIII – także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy p-p oraz sposób realizacji tych działań;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w pkt.2,
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie,
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

3.2. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
- 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

3.3. Program opracowuje zespół, który tworzą wychowawca, nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

3.4. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel, specjalista może być członkiem kilku zespołów.

3.5. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia i na okres, na jaki orzeczenie zostało wydane.

3.6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

3.7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3.8. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

3.9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Rodzice zawiadamiani są pisemnie o pracach zespołu i mogą w nich uczestniczyć (załącznik nr 10).

3.10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

3.11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 5), uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców - z innymi podmiotami.

3.12. Wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia zawierają w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
- 2) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

3.13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

3.14. Rodzice ucznia otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

3.15. Dyrektor szkoły uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez nauczycieli i specjalistów.

3.16. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA POMOCY DLA UCZNIÓW NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKI/ UCZNIÓW POBIERAJĄCYCH Kształcenie w innym niż polski systemie oświaty

1. Uczeń cudzoziemski podlegający obowiązkowi szkolnemu, który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, ma prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego organizuje organ prowadzący. Korzystanie przez cudzoziemców z dodatkowych zajęć z języka polskiego nie jest ograniczone czasowo. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
2. Jeżeli nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo przez okres 12 miesięcy.
3. Łączny wymiar dodatkowych zajęć z języka polskiego i zajęć wyrównawczych nie może przekroczyć 5 godzin tygodniowo.
4. Uczniowie – cudzoziemcy podlegający obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
5. Zespół nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń opracowuje plan wspierania ucznia cudzoziemskiego w pracy dydaktycznej i wychowawczej. Każdy nauczyciel pracujący z uczniem w bieżącej pracy:
 - 1) określa różnice programowe i ustala tryb ich wyrównania;
 - 2) opracowuje zakres wymagań przedmiotowych, dostosowanych do stopnia znajomości przez ucznia języka polskiego;
 - 3) stosuje oddzielne kryteria ocen pracy ucznia cudzoziemskiego;
 - 4) dostosowuje instrukcje dla ucznia do jego językowych umiejętności;
 - 5) umożliwia uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami z danego tematu, poprzez dostosowanie metod pracy do jego możliwości językowych, np. zapis graficzny, wykonywanie doświadczeń;
 - 6) stosuje teksty preparowane na wszystkich przedmiotach;
 - 7) przygotowuje na podstawie materiałów programowych krótkie, proste streszczenia, np. tekstów z podręczników z różnych przedmiotów, streszczenia lektur, zawsze dostosowane do poziomu znajomości języka polskiego;
 - 8) udziela uczniowi cudzoziemskiemu informacji zwrotnej podczas lekcji;
 - 9) dostosowuje pracę domową do jego umiejętności i możliwości, organizuje pomoc koleżeńską w odrabianiu lekcji;
 - 10) umożliwia uczniowi dostęp do materiałów w języku rodzimym lub zrozumiałym dla niego.
6. Za wspieranie ucznia cudzoziemskiego w procesie adaptacji oraz wyrównywania różnic programowych odpowiadają wszyscy pracujący z nim członkowie rady pedagogicznej. Oprócz pomocy instytucjonalnej należy więc podejmować działania ułatwiające mu funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym oraz podczas lekcji. Skuteczne, często z pozoru oczywiste, czynności wspierające ucznia to:
 - przygotowanie uczniów z danej klasy na pojawienie się w nowego ucznia, zwrócenie uwagi na jego potrzeby oraz brak znajomości lub słabą znajomość języka polskiego,

- wyznaczenie „przewodnika”, który będzie wspierał nowego ucznia we wdrożeniu się w funkcjonowanie szkoły (uwaga: tę funkcję powinna pełnić osoba chętna, nie należy powierzać jej bez zgody ucznia),
- oprowadzenie ucznia po szkole przez wychowawcę, zwrócenie uwagi na oznaczenia sal i innych pomieszczeń, które mogą okazać się kluczowe w przypadku problemów z nawiązaniem komunikacji werbalnej,
- zachęcenie klasy do stworzenia systemu komunikowania się z uczniem nie mówiącym po polsku lub posługującym się tym językiem w niewystarczającym stopniu,
- włączanie w treści nauczania tematów dotyczących wielokulturowości, tolerancji, migracji,
- częste rozmawianie z uczniem, zachęcanie go do wypowiedzi (niekoniecznie na forum klasy),
- chwalenie każdego sukcesu i postępu ucznia cudzoziemskiego, dostrzeganie małych osiągnięć, w szczególności w odniesieniu do postępów związanych z posługiwaniem się językiem obcym,
- docenianie każdej poprawnej wypowiedzi ustnej lub pisemnej,
- uwzględnienie wolniejszego tempa pracy podczas planowania zajęć, a w razie potrzeby zmniejszenie liczby ćwiczeń i zadań do rozwiązania,
- dyskretne zwracanie uwagi na potknięcia językowe, nie przywiązywanie szczególnej wagi do błędów gramatycznych,
- angażowanie ucznia we wszystkie zadania klasy, powierzanie mu obowiązków, z których musi się wywiązać,
- dostrzeganie mocnych stron ucznia – w szczególności tych, dzięki którym będzie mógł pokazać pozostałym uczniom swoją wartość, np. biegła znajomość danego języka obcego, uzdolnienia artystyczne lub matematyczne,
- zachęcanie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w Życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w Życiu szkoły.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą w szkole w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie uczniów:

– trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań – szczególnych uzdolnień,

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w Życiu szkoły,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w Życiu szkoły,

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w Środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w Życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w Życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w Życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i Środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w Życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w Życiu szkoły,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w Życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W CZASIE PANDEMII COVID-19

I. W zakresie prowadzenia zajęć stacjonarnych z uczniami:

1. Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
3. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Praca z dzieckiem ma charakter indywidualny lub w małych grupach.
4. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) i dezynfekowanie ich preparatami do tego przeznaczonymi.
5. Regularne mycie i dezynfekowanie biurek, stolików, klamek, włączników światła, poręczy, pomocy edukacyjnych.
6. Informowanie dzieci i młodzieży o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Dbanie o zachowanie bezpiecznej odległości z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.
8. Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
9. Należy kontynuować pracę z uczniem w formie kształcenia na odległość, w przypadku, gdy opiekun prawny nie wyraził zgody na zajęcia stacjonarne lub gdy charakter zajęć może stwarzać ryzyko zagrożenia zdrowia.

II. W zakresie prowadzenia zajęć zdalnych z uczniami:

1. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane zgodnie z ustalonym planem z wykorzystaniem platformy Google (głównie aplikacje Classroom i Meet) oraz aplikacji edukacyjnych.
2. Na zajęciach wykorzystywane są pomoce dydaktyczne dostępne w zasobach internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowane przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów są udostępnione każdemu uczniowi – w aplikacji Google Classroom zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej.
4. Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów odbywa się przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, wiadomość w dzienniku elektronicznym) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki wykonanych przez uczniów prac), potwierdzona obecność uczniów na zajęciach na Google Classroom i Google Meet.
5. Opiekun prawny ma możliwość kontaktu z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia w formie e-mailowej, wideokonferencji lub poprzez dziennik elektroniczny.
6. Dyrektor Szkoły informuje wychowawców klas o formach udzielania uczniowi pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Następnie wychowawca klasy informuje o wyżej wymienionych ustaleniach rodziców w formie ustnej (kontakt telefoniczny) oraz elektronicznej (poprzez e-dziennik).
7. Zgody na udział w zaproponowanych zajęciach rodzic przekazuje wychowawcy klasy w formie ustnej (poprzez kontakt telefoniczny) oraz elektronicznej poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym. W miarę możliwości oraz z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa podpisuje zgody w szkole.
8. Ustalony dla ucznia tygodniowy wymiar godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas kształcenia zdalnego pozostaje bez zmian – uwzględnia on łącznie: bezpośredni kontakt ucznia ze specjalistą oraz czas realizacji przeznaczony na zaproponowane i przesłane przez nauczyciela zadania.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.
2. Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę.
4. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wzór arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Wzór IPETu.
7. Wzór arkusza diagnozy ucznia.
8. Wzór arkusza dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (klasy 4-6).
9. Wzór arkusza dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (klasy 7-8).
10. Wzór zawiadomienia rodziców o pracach zespołu.
11. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i harmonogram prac obowiązujący w bieżącym roku szkolnym.

Data zgłoszenia:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie
WNIOSEK
O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

UCZNIĄ/ UCZENNICY KLASA.....

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

- a) uczeń.....
- b) rodzice ucznia.....
- c) nauczyciel/wychowawca/specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.....
- d) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna.....
- e) poradnia
- f) asystent edukacji romskiej.....
- g) pomoc nauczyciela.....
- h) pracownik socjalny.....
- i) asystent rodziny;
- j) kurator sądowy.....
- k) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
.....

Podpis osoby składającej wniosek

.....

Załącznik nr 2

Chełm,

Sz. P.

.....

.....

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna
pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący

.....

Podpis dyrektora

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

WYKAZ UCZNIÓW KLASY Szkoły Podstawowej nr 8 w Chełmie
OBJĘTYCH POMOCAŃ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNAŃ
w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Nauczyciel prowadzący	Zalecenia do pracy z uczniem

.....
Wychowawca klasy

.....
Dyrektor

Chełm,

**Zgoda
rodziców/prawnych opiekunów
na udział dziecka w zajęciach
w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Uprzejmie przypominam, że w roku szkolnym będą realizowane w Szkole Podstawowej nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla córki/syna, na które Pani/Pan/Państwo wyrazili zgodę dnia*

W związku z opracowaniem szczegółowego planu terminów realizacji form pomocy, proszę o podpisanie oświadczenia i przekazanie go do osoby prowadzącej zajęcia do dnia

Wyrażam zgodę na udział córki/syna w zajęciach
(Imię i nazwisko dziecka)

w poniżej określonym terminie.

Lp.	Forma pomocy	Prowadzący	Termin i miejsce realizacji zajęć (dzień, godzina, sala)	Okres realizacji formy pomocy

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Należy wpisać datę z formularza (Załącznik nr 2)

ARKUSZ
WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia.....
2. Klasa 3. Wiek
4. Wychowawca
5. Nr i data wydania orzeczenia

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele		
Rodzice		
Lekarze specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy		

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

Każdy z opisywanych obszarów powinien zawierać opis zaobserwowanych mocnych stron dziecka, umiejętności dziecka trudności i/lub uzdolnień

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze (wpływ na naukę i sytuację szkolną dziecka)	Potrzeby dziecka wynikające z diagnozy w tym obszarze	Uwagi
Ogólna sprawność fizyczna dziecka (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia trudności)			
Sfera emocjonalno – społeczna (radzenie sobie z emocjami, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami)			
Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania			
Uzdolnienia			
Stan zdrowia dziecka			
Inne obszary funkcjonowania ucznia			

Data

Podpisy członków zespołu:

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

ARKUSZ
WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia.....
2. Klasa 3. Wiek
4. Wychowawca
5. Nr i data wydania orzeczenia

Zagadnienia	Informacje na temat ucznia/uczennicy
1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.	
2. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
3. Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej	
4. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
5. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.	
6. Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	

Podsumowanie:

1. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zalecenia do pracy na przyszły okres/półrocze/rok szkolny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

Wzór 1

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię (imiona) i nazwisko ucznia:

.....

Nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie

Klasa Wiek

Rok szkolny

Okres udzielania pomocy

Nr i data wydania orzeczenia

Cele edukacyjne	Cele terapeutyczne
Ogólne:	Ogólne:
Szczegółowe:	Szczegółowe:

Zakres i sposób dostosowań	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	Formy i metody pracy z uczniem	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców ucznia	Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami	Zakres współdziałania z innymi instytucjami

Data Podpisy członków zespołu: Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

Ustalone przez dyrektora formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin.	Data Podpis dyrektora
--	--------------------------

Ewaluacja*						
*Należy ją uwzględnić w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny ucznia						
Zakres i sposób dostosowań	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	Formy i metody pracy z uczniem	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców ucznia	Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną	Zakres współdziałania z innymi instytucjami
Zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu społecznym ucznia						
Wnioski i modyfikacje – konstruowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego na kolejny rok szkolny						
Zakres i sposób dostosowań	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	Formy i metody pracy z uczniem	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców ucznia	Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną	Zakres współdziałania z innymi instytucjami
Data Podpisy członków zespołu						
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych						
Ustalone przez dyrektora formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin.			Data Podpis dyrektora			

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

I. METRYCZKA:	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
II. CELE PROGRAMU	
1. Cele edukacyjne	
2. Cele terapeutyczne	

<p>III. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM W CELU POPRAWY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ I WZMACNIANIU JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOŁY:</p>	
1.Nauczyciele pracujący z uczniem	
2.Działania o charakterze socjoterapeutycznym/terapeutycznym	
3. Działania o charakterze rewalidacyjnym	
4. Psycholog	
5. Logopeda	
<p>IV. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ</p> <p>Ogólne:</p> <p>Szczegółowe: załączniki Nr</p>	
a. Formy pracy Metody pracy	
<p>V. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ</p>	
<p>VI. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA W REALIZACJI PROGRAMU</p> <p>Współpraca w zakresie osiągnięcia przez ucznia celów edukacyjno-terapeutycznych:</p>	
<p>VII. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ</p>	

viii. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
	Zajęcia rewalidacyjne		
	Zajęcia socjoterapeutyczne /terapeutyczne		
	Zajęcia logopedyczne		
	Terapia psychologiczna		
	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze		
ix. Zajęcia socjoterapeutyczne /rewalidacyjne/inne¹⁾ i sposób ich realizacji			
x. Zakres współdziałania z poradniami, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami			
xi. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub z zakresu doradztwa zawodowego¹⁾			
xii. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, wskazanych w orzeczeniu)¹⁾			
xiii. Okresowa ocena efektywności podejmowanych działań	Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym: - po I semestrze (do końca grudnia) - do 10 czerwca		
xiv. Ewaluacja			

1) *Wypełnia się, gdy dotyczy ucznia*

Podpisy członków zespołu:

.....
.....

.....
Podpis dyrektora

.....

.....

Data

Podpis rodziców

ARKUSZ DIAGNOZY UCZNI

..... sem. rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Opinia/orzeczenie: nr z dnia..... w sprawie.....

Diagnoza osiągnięć ucznia

*(ocena funkcjonowania ucznia w sferze motywacyjno-emocjonalnej, instrumentalnej, społecznej;
funkcjonowanie ucznia w szkole, relacje z rówieśnikami,
osiągnięcia dydaktyczne, trudności szkolne)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
(jeśli uczeń posiada opinię/orzeczenie)

Wskazania zespołu nauczycieli i specjalistów

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Diagnoza została przeprowadzona na podstawie:

- ocen bieżących (śródrocznych, rocznych)
- sprawdzianów, prac pisemnych, test kompetencji i innych prac ucznia/uczennicy,
- obserwacji ucznia/uczennicy na zajęciach,
- rozmów z nauczycielami uczącymi, pedagogiem, psychologiem szkolnym,
- rozmów z uczniem/uczennicą, rodzicami ucznia/uczennicy.

Potrzeba objęcia ucznia/uczennicy pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika z

.....

Pomoc uczniowi/uczennicy będzie udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/uczennicą oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

Forma pomocy	Okres udzielania	Wymiar godzin	Osoba prowadząca

.....

data i podpis wychowawcy klasy

Zapoznałem/łam się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania: (czytelne podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem)

.....
.....
.....
.....

Ocena efektywności udzielonej pomocy – poziom wiedzy i umiejętności ucznia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskazania do dalszej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena efektywności dokonana przez zespół nauczycieli uczących, nauczycieli i specjalistów prowadzących w/w formy pomocy na spotkaniu w dniu.....

(lista nauczycieli obecnych stanowi załącznik do protokołu spotkania)

.....
data i podpis wychowawcy klasy

**Arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów klas 4-6**

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Rok szkolny	
Data wydania opinii/ orzeczenia	
Diagnoza	
Sposoby dostosowania wymagań	
Wszystkie przedmioty	
Język polski	
Język angielski	
Matematyka	
Historia, przyroda (geografia, biologia)	
Informatyka, technika, muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne, religia	

Podpisy n-li

Język polski		Plastyka	
Język angielski		Muzyka	
Historia		Matematyka	
Przyroda		Wychowanie fizyczne	
Informatyka		Technika	
Religia			

**Arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów klas 7-8**

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Rok szkolny	
Data wydania opinii/ orzeczenia	
Diagnoza	
Sposoby dostosowania wymagań	
Wszystkie przedmioty	
Język polski	
Języki obce	
Matematyka, fizyka, chemia	
Geografia, historia, wos, biologia	
Informatyka, edb, wychowanie fizyczne, religia	

Podpisy n-li

Język polski		Biologia	
Język angielski		Geografia	
Język niemiecki		Matematyka	
Historia		Chemia	
Wos		Fizyka	
Edb		Informatyka	
Wychowanie fizyczne		Religia	

Miejscowość, data

.....
.....
(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....
(imiona i nazwiska rodziców ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE

Szanowna Pani/Szanowny Panie

Działając na podstawie § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309 t.j.) – dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, ośrodków.

Zawiadamiam, że w dniu w.....w godzinach od do..... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące ucznia klasy.....

Celem spotkania będzie (np. omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie IPET, modyfikacja IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb).....

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309 t.j.) – dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, ośrodków na Pani/Pana wnioski w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

**Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i harmonogram prac
związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 8 im. B.Z. Wirskiego w Chełmie
rok szkolny 2022/2023**

Etapy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Wobec ucznia nieposiadającego opinii/orzeczenie

Nauczyciel lub specjalista stwierdza, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej (ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne):

- udziela ww. pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- informuje o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawcę.

Wychowawca ucznia:

- informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- w razie potrzeby koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w trakcie bieżącej pracy,
- w przypadku, gdy wychowawca stwierdza, iż konieczne jest objęcie ucznia inną formą lub formami pomocy pp określonymi w rozporządzeniu, informuje o tym dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły po przyjęciu powyższej informacji:

ustala formy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane, przekazuje pisemnie i niezwłocznie informacje rodzicom o formach udzielanej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin ich realizacji.

Wobec ucznia posiadającego opinię/orzeczenie

- po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w księdze korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i wykonana kopia;
- sekretarz szkoły informuje wychowawcę, pedagoga i Dyrektora szkoły o zarejestrowanej opinii; Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia;
- wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii;
- wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, informuje nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą p-p w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, ustala proponowane formy i sposoby pomocy, opracowuje arkusz diagnozy ucznia
- dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;

- dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują oceny efektywności /w dziennikach zajęć/ udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i informacje przekazują wychowawcy klasy;
- wychowawca klasy wspólnie ze specjalistami i nauczycielami dwa razy do roku: np. do 20 stycznia i do 10 czerwca dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi na określonym formularzu;
- dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy.

Harmonogram działań:

Lp.	Zadanie	Forma	Termin	Odpowiedzialny
1.	Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole	Konsultacje, spotkania nauczycieli w ramach zespołów oddziałowych, sporządzenie arkusza diagnozy dla każdego ucznia objętego pomocą p-p (<i>załącznik nr 7</i>), opracowanie arkusza dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (<i>załącznik nr 8 i 9</i>)	do 12 września lub 30 dni od wpłynięcia opinii/orzeczenia	wychowawca, zespół nauczycieli uczących ucznia, pedagog, psycholog, terapeuta, pedagog specjalny
2.	Sporządzenie wykazu uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną i przekazanie do dyrektora	wykaz (<i>załącznik nr 3</i>) z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – obowiązuje IPET	do 16 września	wychowawca
3.	<i>Opracowanie IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.</i>	IPET (<i>załącznik nr 6</i>)	<i>do 30 września lub 30 dni od wpłynięcia orzeczenia</i>	<i>wychowawca</i>

				<p><i>zespół nauczycieli uczących</i></p> <p><i>ucznia</i></p> <p><i>pedagog, psycholog, terapeuta,</i></p> <p><i>pedagog specjalny</i></p>
4.	Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie o objęciu ucznia pomocą oraz o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielenie i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnego 2022/2023	informacja na piśmie <i>(załącznik nr 2)</i>	do 20 września	wychowawca
5.	Uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnego 2022/2023	informacja na piśmie <i>(załącznik nr 4)</i>	do 23 września	wychowawca
6.	Ocena efektywności udzielanej pomocy wobec uczniów objętych w roku szkolnym 2022/2023 pomocą psychologiczno- pedagogiczną. Dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	<p>spotkania nauczycieli i specjalistów w ramach zespołów oddziałowych</p> <p>arkusze diagnozy ucznia</p> <p>arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</p> <p>protokoły zebrań</p> <p>załączniki do protokołów klasyfikacyjnych</p> <p>dzienniki zajęć specjalistów</p>	<p>I semestr – do 10 stycznia</p> <p>II semestr – do 12 czerwca</p>	<p>wychowawca</p> <p>nauczyciele</p> <p>specjaliści pracujący z uczniem</p>
7.	Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	program doradztwa zawodowego	do 12 września	doradca zawodowy

8.	Ocena efektywności działań podejmowanych przez doradcę zawodowego.	sprawozdanie doradcy z realizacji zadań ujętych w planie pracy	dwa razy w semestrze	doradca zawodowy
8.	Ocena efektywności działań podejmowanych przez doradcę zawodowego.	sprawozdanie doradcy z realizacji zadań ujętych w planie pracy	dwa razy w semestrze	doradca zawodowy
9.	Udzielanie i prowadzenie przez pedagoga specjalnego, pedagoga i psychologa szkolnego porad i konsultacji dla uczniów objętych pomocą pp i innych uczniów wg potrzeb.	porady i konsultacje	wg ustalonego planu konsultacji	pedagog psycholog pedagog specjalny
10.	Wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów. Wspieranie nauczycieli i specjalistów w organizacji pomocy pp – w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.	porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia	wg ustalonego planu oraz wg potrzeb	pedagog psycholog pedagog specjalny
11.	Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego - w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i wychowawców.	działania wg programu i potrzeb	zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego oraz potrzebami	pedagog psycholog wychowawcy klas
12.	Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w ustalonych zakresach.	Prowadzenie zajęć specjalistycznych i wsparcie merytoryczne specjalistów – pracowników poradni pp	zgodnie z zakresem współdziałania	dyrektor szkoły pedagog psycholog

TECZKA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ zawiera wykaz uczniów danej klasy korzystających z pomocy (załącznik nr 3) i indywidualne teczki każdego ucznia objętego pomocą p-p.

Wykaz dokumentów znajdujących się w indywidualnej teczce ucznia w ramach pomocy p-p:

1. Uczeń z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

- opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- ustalone formy pomocy p-p
- zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy p-p
- arkusz diagnozy ucznia
- dostosowania z poszczególnych przedmiotów
- protokoły z zebrań zespołów

2. Uczeń z rozpoznania zespołu:

- wniosek do dyrektora o udzieleniu pomocy p-p
- ustalone formy pomocy p-p
- zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy p-p
- arkusz diagnozy ucznia
- dostosowania z poszczególnych przedmiotów
- protokoły z zebrań zespołów

3. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

- orzeczenie z Poradni P-P
- IPET
- WOPFU
- zawiadomienie rodzica o spotkaniu zespołu opracowującego IPET
- protokoły ze spotkań zespołu