**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**,,Mobilność edukacyjna bez granic”**

**REALIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. BOLESŁAWA ZYGMUNTA WIRSKIEGO W CHEŁMIE**

**W RAMACH AKCJI KA1** ,,ZAGRANICZNA MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA UCZNIÓW I KADRY SZKOLNEJ”

w ramach programu 2023 Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FRES) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla uczniów klas siódmych i ósmych

**Nr projektu: 2023-1-PL01- KA121-SCH-0001499186**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników (uczniów) do Projektu: **,,Mobilność edukacyjna bez granic”** realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie w ramach programu FERS -**,, Mobilność edukacyjna bez granic”**.

2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie.

**§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt FERS numer 2023-1-PL01- KA121-SCH-0001499186 „**Mobilność edukacyjna bez granic”** jest realizowany przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie.
2. Okres realizacji Projektu: 15.12.2023 r – 14.12.2024 r. (12 miesięcy)
3. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej  
   w ramach akcji KA1 - Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej w ramach programu 2023 Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FRES) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Akcji 1.
4. W ramach realizacji projektu przewiduje się wyjazd edukacyjny uczestników do europejskiej szkoły partnerskiej: IEI.E.K LYDIA KEK SCHOOL ul. Irinis 37, 60100 Katerini, Grecja - w przedziale 1 września – 30 października 2024 r.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy opłacane są z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.

6.Ze względu na specyfikę projektu (mobilność międzynarodowa), w wyjeździe może uczestniczyć 30 uczniów. Projekt jest skierowany do uczniów znajdujących się w trudniejszej sytuacji życiowe tzw, mniejszymi szansami.

7.Podczas mobilności uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.

8.Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.

9.Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.

**§ 3. CELE PROJEKTU**

Głównym celem projektu jest wzmocnienie kluczowych kompetencji uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8, w tym między innymi kompetencji językowych w zakresie sprawnego komunikowania się, przełamywania barier językowych, sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi i zasobami cyfrowymi oraz rozwojem kompetencji matematyczno - kulturowych.

1. Rozwój kompetencji językowych w zakresie sprawnego komunikowania się i przełamywania barier językowych.
2. Rozwój umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi i zasobami cyfrowymi.
3. Rozwój kompetencji matematycznych uczniów.
4. Umiędzynarodowienie szkoły. Zdobycie doświadczenia w realizacji projektów europejskich.
5. Budowanie kompetencji w zakresie świadomości ekspresji kulturalnej.

**§ 4. ZESPÓŁ** **REKRUTACYJNY**

Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

**§ 5. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
4. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:

* ogłoszenie o naborze do projektu - działania informacyjno-promocyjne (założenia, cele, planowane mobilności, zasady realizacji projektu) w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych (Facebook szkoły) oraz przekazanych bezpośrednio rodzicom lub opiekunom uczniów za pomocą dziennika elektronicznego oraz w trakcie spotkań z rodzicami w dniu 8 maja 2024 r.,
* powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego i wychowawców klasVI i VII,
* weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych zgodnie z przyjętymi kryteriami,
* sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
* ogłoszenie wyników rekrutacji  5 czerwca 2024 r. - listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej,
* w razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

**§ 6. ZASADY** **REKRUTACJI**

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów klas szóstych i siódmych Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń, w zakładce programu FERS na szkolnej stronie internetowej oraz na spotkaniu klas VI i VII z dyrektorem szkoły.
2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach udział wezmą uczniowie i kadra nauczycielska szkoły.
3. Rekrutacja do projektu trwa od 22.04.2024 r. do 24.05.2024 r.
4. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu poprzez sekretariat szkoły, wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 21.05.2024 r. Kandydaci, których ankiety będą najwyżej ocenione, przystąpią do sprawdzenia kompetencji językowych przewidzianych na dzień 22.05.2024 r. godz. 12.45 - 13.30 klasy VI, godz. 13.40 -15.00 klasy VII.

**§ 7. WYMOGI FORMALNE DO UDZIAŁU W MOBILNOŚCI**

W mobilności mogą wziąć udział uczniowie, którzy:

1. Są uczniami klasy szóstej i siódmej w roku szkolnym 2023/2024.
2. Uzyskali dobrą, bardzo dobrą lub celującą ocenę z języka angielskiego w I półroczu roku szkolnego 2023/2024.
3. Uzyskali bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania w I półroczu roku szkolnego 2023/2024.
4. Posiadają ważne dokumenty uprawniające do przebywania za granicą (dowód osobisty lub paszport) - co najmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu.
5. Posiadają Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) uprawniającą do bezpłatnej opieki medycznej na terenie Unii Europejskiej.
6. Zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej opisanej w § 4.
7. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby: osoby samotnie wychowujące dzieci, wielodzietność rodziny, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- przeszkody społeczne.

**§ 8. PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI**

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie przechodzi procedurę rekrutacyjną, na którą składają się:

* złożenie formularza aplikacyjnego - *Załącznik 1*,
* złożenie klauzuli informacyjnej i pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych - *Załącznik 2,*
* złożenie pisemnego oświadczenia rodziców/ prawnych/opiekunów w sprawie zgody na udział dziecka w projekcie FERS zapoznania i akceptacji z regulaminu rekrutacji   
  i wyjazdu oraz wykorzystania wizerunku dziecka - *Załącznik 3,*
* złożenie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka w projekcje - *Załącznik 4,*
* oświadczenie pisemne rodziców/prawnych opiekunów dziecka o rezygnacji z udziału w projekcie oraz pokryciu poniesionych kosztów - *Załącznik 5.*

1. Kandydat zobowiązany jest do złożenia podpisanych ww. dokumentów   
   w sekretariacie szkoły do dnia 24 maja 2024 r. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kryteria brane pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego:

* Wyniki nauczania uzyskane w I półroczu bieżącego roku szkolnego 2023/2024:

|  |  |
| --- | --- |
| średnia ocen ze wszystkich przedmiotów | liczba punktów odpowiadająca średniej do pierwszego miejsca po przecinku   * (4,51-5,0)-10 pkt; * (4,01-4,5)- 9 pkt; * (3,51-4,0)-8 pkt; * (3.0-3,50)-7 pkt. |
| ocena z języka angielskiego | liczba punktów odpowiadająca ocenie   * ocena celująca-10 pkt * ocena bardzo dobra- 8 pkt * ocena dobra-6 pkt |
| ocena zachowania | liczba punktów odpowiadająca ocenie   * wzorowe- 10 pkt * bardzo dobre- 8 pkt |

* działania na rzecz środowiska szkolnego w bieżącym roku szkolnym 2023/2024 (np. wolontariat, funkcja w samorządzie klasowym lub szkolnym); 1pkt za każdą potwierdzoną wpisem do dziennika elektronicznego aktywność,
* udział w szkolnych oraz pozaszkolnych konkursach języka angielskiego - w bieżącym roku szkolnym (2023/2024): 1 pkt za udział + 1pkt za wyróżnienie, 2 pkt za III miejsce, 3 pkt za II miejsce, 4 pkt za I miejsce (konkursy szkolne); udział w konkursach przedmiotowych   
  i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym 3 pkt., wojewódzkim 4 pkt., ogólnopolskim 5 pkt.
* aktywny udział w Dniach Funduszy Europejskich - w bieżącym roku szkolnym (2023/2024): 1-3 pkt zależnie od zaangażowania (potwierdzony wpisem do dziennika elektronicznego),
* warunki szczególne w przypadku kandydatów o mniejszych szansach zgodnie   
  z zasadami Programu FERS- dodatkowe 5 punkty

1. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do projektu.*(Załącznik 1).*
2. Wyboru uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna - na podstawie uzyskanych punktów. *(Załącznik 5).*
3. W przypadku takiej samej liczby punktów komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę sytuację ekonomiczną kandydatów.
4. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będą podane do publicznej wiadomości oraz będą u Dyrektora szkoły. Zakwalifikowani uczniowie oraz ich opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Kandydat lub jego rodzic/opiekun ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni roboczych.
6. Uczniowie z listy rezerwowej, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów, mają prawo uczestniczyć w działaniach przygotowawczych do mobilności..
7. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.
8. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów, przewiduje się dodatkową rekrutację.
9. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę.
10. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. Dokumenty i pliki złożone lub przesłane przez kandydatów na uczestników projektu oraz prace powstałe w czasie realizacji projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu FERS w środowisku lokalnym.

**Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje ucznia do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji!**

**§ 9. OBOWIĄZKI** **UCZESTNIKÓW** **PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

* przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie,
* uczestnictwa w przygotowawczych zajęciach językowych, kulturowych i we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
* terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
* tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu,
* udział w działaniach na rzecz upowszechnienia rezultatów projektu,

●       współpracy z nauczycielami-opiekunami projektu w szkole macierzystej i podczas wizyty w kraju partnera projektu,

●        przestrzegania regulaminu wyjazdu zagranicznego,

●       w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:

* ankietę rekrutacyjną,
* oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu FERS+, w tym informacji na temat zdrowia uczestnika oraz zgody na udzielenie pomocy medycznej,
* kartę informacyjną,
* kartę EKUZ,
* ksero paszportu/dowodu osobistego,
* pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wyjazdu zagranicznego (uczeń oraz rodzice lub prawni opiekunowie).
* promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
* doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu matematycznego oraz umiejętności TIK;
* godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.
* przygotowanie i przedłożenie sprawozdania wymaganego w umowie zawartej z uczestnikiem.

**§ 10. ZASADY** **REZYGNACJI** **Z** **UDZIAŁU** **W** **PROJEKCIE**

1. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie, jest zobowiązany zgłosić to pisemnie za pośrednictwem opiekuna prawnego.
2. W przypadku kosztów poniesionych w jego imieniu (np. przeniesienie biletu na innego uczestnika, anulowanie rezerwacji) zobowiązany jest do ich zwrotu.

**§ 11. INFORMACJA** **O** **WYNIKACH** **REKRUTACJI**

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce FERS nie później niż do 5 czerwca 2024 r.



**§ 12. POSTANOWIENIA** **KOŃCOWE**

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę Zasad Realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce FERS.
4. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
5. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
6. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.

Zespół Projektowy: p. Beata Tomaszczuk, p. Anna Chochół

Koordynator: p. Anna Gieleta

Członkowie zespołu: p. Beata Folusz, p. Anna Marciniak-Marek. p. Piotr Mazur, p. Agata Wojtasiuk, p. Ewa Skórzewska-Popek, p. Piotr Turewicz, p. Magdalena Zosiuk.

**Załącznik nr 2**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu **„Mobilność edukacyjna bez granic”** realizowanego w ramach programu FERS Akcja KA101 „Mobilność kadry edukacji szkolnej” **Nr projektu: 2023-1-PL01- KA121-SCH-0001499186**

jest **Szkoła Podstawowa nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie ul. Połaniecka 10 zarządzana przez Dyrektora Beatę Tomaszczuk.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

* żądania dostępu do danych osobowych;
* sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu;
* wycofania zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

…………………,dn..................... ……………………………

czytelny podpis

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s 1. w celu realizacji projektu **„Mobilność edukacyjna bez granic”** realizowanego w ramach programu FERS Akcja KA101 „Mobilność kadry edukacji szkolnej” **Nr projektu: 2023-1-PL01- KA121-SCH-0001499186**

…………………, dn..................... ……………………………

czytelny podpis

**Załącznik nr 3**

Chełm, dn……………

**OŚWIADCZENIE**

rodziców/ prawnych/opiekunów w sprawie zgody na udział w projekcie FERS zapoznania się z regulaminem rekrutacji i wyjazdu oraz wykorzystania wizerunku dziecka

w projekcie **,,Mobilność edukacyjna bez granic”**

.

Nr projektu: 2023-1-PL01- KA121-SCH-0001499186

*Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka*

…………………………………………………………………ucznia klasy ………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

w projekcie: **,,Mobilność edukacyjna bez granic**” w ramach programu 2023 Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FRES) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach akcji 1.

Realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie w ramach Programu FERS w terminie 15.12.2023 r – 14.12.2024 r.

*Akceptuję postanowienia Regulaminu córki/ syna w projekcie FERS.*

………………….........................................................................

*data i podpis matki / prawnego opiekuna*

………………….........................................................................

*data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

*Rozumiem,* że zdjęcia, filmy oraz nagrania wideo dotyczące córki/syna biorących udział  
w projekcie mogą być wykorzystywane przez szkołę macierzystą, szkoły partnerskie i/lub ich Narodowe Agencje w materiałach promocyjnych.

*Wyrażam zgodę* na wykorzystywanie, publikowanie i/lub powielanie fragmentów wywiadów i listów, obrazów oraz nagrań dźwiękowych mojego dziecka przez szkołę macierzystą, szkoły partnerskie i/lub ich Narodowe Agencje podczas jego udziału w projekcie.

………………….........................................................................

*data i podpis matki / prawnego opiekuna*

…………………........................................................................

*data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

**Załącznik nr 4**

Chełm, dn……………

OŚWIADCZENIE

rodziców/prawnych opiekunów w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka

w projekcie Programu FERS **,,Mobilność edukacyjna bez granic”**

Nr projektu: 2023-1-PL01- KA121-SCH-0001499186

*Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka*

………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko*

w wycieczce do Grecji miejscowości Katerini

w terminie ……………………………………………………….

*Przyjmuję do wiadomości, że podczas wyjazdu moje dziecko będzie mieszkało pod adresem Irinis 37, 60100 Katerini Grecja w hotelu*

…………………………………………………………………………………………………

*oraz realizowało program wizyty zaplanowany przez polskich opiekunów, z którymi wyjeżdża i szkołę macierzystą, do której jedzie.*

*Wyrażam zgodę, aby w przytoczonych wyżej sytuacjach moje dziecko pozostawało pod opieką prawnych opiekunów tj. nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8 w Chełmie i pracowników szkoły goszczącej.*

Uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

- choroby przewlekłe i przyjmowane leki ……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

-inne dolegliwości *(np. omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie)* …………………….……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

-alergie (leki, żywność, inne)

…………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………

Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka ………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………

*W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.*

In case of a threat to my child’s life or health, I agree on his/her hospitalization, diagnostic procedures or medical operations.

*Oświadczam, że niniejszy dokument zawiera wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wyjazdu zagranicznego.*

Imię i nazwisko , data i podpis rodzica

Ojciec/ prawny opiekun:……………………………………………………………….…….

Matka / prawny opiekun:……………………………………………………………………..

Telefon , adres e-mail

Ojciec / prawny opiekun:……………………………………………………………….…….

Matka / prawny opiekun:……………………………………………………………………..

Adres zamieszkania

Ojciec / prawny opiekun:……………………………………………………………….…….

Matka / prawny opiekun:…………………………………………………………………….

**Załącznik nr 5**

Chełm, dn. ……………….

**Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie**

**„Mobilność edukacyjna bez granic”**,  
realizowanego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie  
w ramach Programu FERS

**Nr projektu: 2023-1-PL01- KA121-SCH-0001499186**

Oświadczam, że z dniem ……………………………. rezygnuję z udziału w projekcie:

**„Mobilność edukacyjna bez granic” realizowanego**w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie

Do dnia…………………………………………………… zobowiązuje się dokonać zwrotu poniesionych kosztów w programie.

|  |
| --- |
| ……………………………………………… ……………………………………………… |

miejscowość i data  *czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów*

.