

ZARZĄDZENIE NR 9/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w CHELMIE
z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie organizacji pracy szkoły i prowadzenia nauczania zdalnego
w klasach I-VIII oraz obowiązków nauczycieli

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Od 22 marca 2021 r. do 11 kwietnia 2021 r. realizacja treści programów nauczania w szkole w klasach I-VIII będzie odbywać się w trybie nauczania na odległość.
2. W tym okresie, dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, których rodzice pracują w podmiotach leczniczych lub wykonują zadania publiczne w związku ze zwalczaniem COVID-19, szkoła organizuje opiekę świetlicową oraz zajęcia zdalne na terenie szkoły. Warunkiem jest wniosek rodziców.
3. W ww. okresie nie funkcjonuje stołówka szkolna.

§ 2.

1. Lekcje będą prowadzone w klasach I-VIII z wykorzystaniem aplikacji Google dla szkół - głównie Google Classroom oraz Google Hangouts (w tym Google Meet).
2. Każdy nauczyciel będzie logował się do pracy poprzez pocztę służbową w domenie sp8chelm.pl.
3. Uczniowie korzystają z założonych darmowych i bezpiecznych kont w domenie sp8chelm.pl. Dzięki nim mogą logować się do wyżej wymienionych aplikacji, aby uczestniczyć w lekcjach i wykonywać zadania.

§ 3.

1. Nauka zdalna uczniów klas I-VIII będzie przebiegać zgodnie z obowiązującym planem lekcji zamieszczonym w dzienniku elektronicznym.
2. Obowiązuje następujący czas trwania jednostek lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych:
 - 1) 8.00 – 8.45
 - 2) 8.55 – 9.40
 - 3) 9.50 – 10.35
 - 4) 10.45 – 11.30
 - 5) 11.40 – 12.25
 - 6) 12.30 – 13.15
 - 7) 13.20 – 14.05
 - 8) 14.10 – 14.55
 - 9) 15.00 – 15.45
3. Jednostka lekcyjna z każdych zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów w klasach I-VIII trwa online 30 minut oraz 15 min. stanowi praca własna ucznia.
4. W ww. okresie będą realizowane koła zainteresowań i zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4.

1. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej realizacji podstawy programowej, wyznaczania uczniom zadań o zróżnicowanym stopniu trudności oraz uwzględniania dostosowania wymagań do możliwości i potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Organizując kształcenie na odległość nauczyciele powinni uwzględniać zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną i ich dostępność w domu oraz dostosować metody i formy pracy tak, aby aktywność ucznia nie wymagała korzystania z komputera w długim czasie.
3. Nauczyciele wskazują źródła, materiały i zadania niezbędne do realizacji danej lekcji i pozostają do dyspozycji uczniów, udzielając odpowiedzi na pytania, wyjaśniając wątpliwości (za pośrednictwem Classroom Google, Meet, poczty Gmail i dziennika elektronicznego), zgodnie z czasem zajęć w planie lekcji (45 min.), a w indywidualnych przypadkach w innych uzgodnionych terminach.
4. Poprzez przekazanie zadań rozumieć należy:
 - poinformowanie o temacie zajęć,
 - wskazanie celów i kryteriów sukcesu prowadzących do osiągnięcia założonych celów,
 - określenie sposobów monitorowania działań uczniów i przekazywania informacji zwrotnej,
 - ustalenie sposobu prezentacji zadań i ich oceny.
5. Prace zadane uczniom do samodzielnego wykonania nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym w zakładce „zadania domowe”, podając termin ich wykonania. Uczniowie przekazują wykonane prace, wykorzystując ustalone z nauczycielem komunikatory.
6. Nauczyciele dokonują weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów poprzez monitorowanie i bieżącą kontrolę postępów w nauce oraz informują uczniów i rodziców o wynikach z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.
7. Nauczyciele monitorując realizację zadań udzielają informacji zwrotnej, wskazującej co uczeń robi dobrze i w jakim kierunku musi pracować dalej, aby osiągnąć założony cel, a w przypadku pracy, która podlega ocenie wpisują stopień do dziennika elektronicznego. Czynności te wykonywane są w czasie indywidualnie uzgodnionym z poszczególnymi uczniami.
8. Przy ocenie pracy ucznia należy stosować wewnętrzne zasady oceniania.
9. Pedagog szkolny monitoruje sytuację wychowawczą uczniów, kontaktując się z wychowawcami i nauczycielami, w szczególności dotyczy to uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 5.

1. Dokumentowanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego przez nauczycieli w klasach I-VIII odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym, tj. zapis tematu lekcji, odnotowanie obecności uczniów na zajęciach, ocenianie aktywności uczniów w nauce zdalnej, wpisywanie zadań domowych.
2. Prace do wykonania przez uczniów w domu należy umieszczać w zakładce „zadania domowe” e-dziennika i monitorować ich ilość, aby nie przeciążać uczniów nadmiarem zadań.
3. Przez obecność ucznia na zajęciach należy rozumieć obecność podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.
4. Nauczyciel sprawdza obecność ucznia podczas zajęć za pośrednictwem Google Classroom lub Meet. W przypadku problemów technicznych dopuszcza się możliwość potwierdzenia przez ucznia obecności z wykorzystaniem innych komunikatorów.

§ 6.

Nauczyciele zobowiązani są do sporządzania ze zdalnego nauczania sprawozdań i przekazywania ich jeden raz w tygodniu, w pierwszy poniedziałek po upływie poprzedniego tygodnia, na adres mailowy: dyrekcja@sp8chelm.pl
Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 – sprawozdanie dla nauczycieli przedmiotów oraz załącznik nr 2 – sprawozdanie dla nauczycieli prowadzących koła.

§ 7.

Wychowawcy klas są zobowiązani do utrzymywania poprzez dziennik elektroniczny stałego kontaktu z uczniami i ich rodzicami oraz zespołem nauczycieli uczących, w celu monitorowania udziału uczniów w zajęciach, wspierania w nauce, pokonywania problemów.

§ 8.

W przypadku trudności technicznych związanych z udziałem uczniów w lekcjach online wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale są zobligowani do przygotowania pakietów edukacyjnych oznaczonych imieniem i nazwiskiem danego ucznia oraz przesłania pocztą elektroniczną na adres sekretariat@sp8chelm.pl. Pakiety po wydrukowaniu w sekretariacie szkoły zostaną dostarczone w ustalony sposób do adresata.

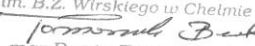
§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej nr 8 w Chełmie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Podpis i pieczęć dyrektora:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 8
im. B.Z. Wirskiego w Chełmie

mgr Beata Tomaszczuk