

ZARZĄDZENIE NR 7/2023/2024

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 im. B. Z. WIRSKIEGO w CHEŁMIE
z dnia 4 września 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta
Wirskiego w Chełmie**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 22/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im B.Z. Wirskiego w Chełmie z dnia 11 lutego 2022 r.

§ 3

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis dyrektora szkoły

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Chełmie
z dnia 4 września 2023 r.*

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówki, zaplecza kuchennego, a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie zwana dalej Szkołą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kamery monitoringu znajdują się w/na wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.

1. Monitoring obejmuje: pływalnię (niecka), plażę, wejście do szatni, kasy, przejście między szkołą a pływalnią, teren wokół basenu, korytarz pawilonu sportowego, łącznik między częścią sportową szkoły, korytarze budynku A, B, C i budynek administracyjny, wejścia do szatni, wszystkie wejścia do szkoły z zewnątrz, plac zabaw, boisko wielofunkcyjne.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje administrator sieci informatycznej, który na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Chełmie ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 w Chełmie upoważnieni są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Wicedyrektor Szkoły,
 - c) Administrator sieci informatycznej,
 - d) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowo zatrudniony pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądowi, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora.
6. Organy zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie

- 1) Wykaz miejsc w Szkole Podstawowej nr 8 w Chełmie w których znajdują się kamery monitoringu
 - a) Wykaz kamer zewnętrznych i wewnętrznych szkoły:
 - kam 3 - kamera na zewnątrz budynku skierowana na wejście boczne schodami do szatni pawilonu B,
 - kam 20 - kamera na zewnątrz budynku skierowana na plac zabaw,
 - kam 23 - kamera na zewnątrz budynku skierowana na wejście boczne schodami do szatni w pawilonie A,
 - kam 5 - kamera skierowana na zewnątrz - łącznik szkoły z budynkiem CIS WTZ,
 - kam 24 - kamera skierowana na zewnątrz budynku - parking, wejście gospodarcze w oddali siłownia zewnętrzna / drabinki
 - kam 26 - kamera skierowana na zewnątrz budynku wejście główne (środkowe) do szkoły od strony ulicy Połanieckiej,
 - kam 26 - kamera skierowana na zewnątrz budynku - wejście schodami od strony parkingu za szkołą przez łącznik na basen,
 - kam. 28 – kamera skierowana na zewnątrz budynku - wyjście ewakuacyjne z hali sportowej, widok na wejście do Sali gimnastycznej, schody do wejścia górnego, boisko/parking za szkołą, siłownię zewnętrzną i bieżnię
 - kam 27 - kamera skierowana na zewnątrz budynku - wyjście ewakuacyjne z hali sportowej, widok bieżnię, boisko i kościół
 - kam 29 – kamera skierowana na korytarz i wejścia na salę gimnastyczną i wejście do pokoju nauczycieli wychowania fizycznego,
 - kam 30 - kamera wewnątrz budynku, skierowana na szatnie w pawilonie A,
 - kam 31 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na parter pawilonu A,
 - kam 32 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na pierwsze piętro pawilon A,
 - kam 33 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na drugie piętro pawilon A,
 - kam 34 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na szatnie w pawilonie B,
 - kam 35 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na parter pawilonu B,
 - kam 36 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na pierwsze piętro pawilon B,
 - kam 37 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na drugie piętro pawilon B,
 - kam 38 – kamera wewnątrz budynku skierowana hol i wejście do sekretariatu
 - kam 39 – kamera wewnątrz budynku skierowana na pierwsze piętro pawilonu administracyjnego (wejście do stołówki szkolnej),
 - kam 40 – kamera wewnątrz budynku skierowana na drugie piętro pawilonu administracyjnego,
 - kam 41 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na parter pawilonu C,

- kam 42 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na pierwsze piętro pawilonu C,
- kam 43 – kamera wewnątrz budynku, skierowana na drugie piętro pawilonu C,
- kam 25 – kamera skierowana na zewnątrz budynku na mural na krytej pływalni,
- kam 26/27- kamery na sportowym boisku wielofunkcyjnym.

b) Wykaz kamer zewnętrznych i wewnętrznych na krytej pływalni:

- kam 1- kamera skierowana na zewnątrz przed wejściem na krytą pływalnię,
- kam 2 - kamera skierowana na zewnątrz skierowana z wejście między pływalnią i salą gimnastyczną na drabinkę prowadzącą na dach,
- kam 3- kamera skierowana na zewnątrz boisko szklone i kościół,
- kam 4 – kamera skierowana na zewnątrz kamera skierowana na schody do krytej pływalni,
- kam 5 – kamera skierowana na zewnątrz kamera 2 skierowana na schody do krytej pływalni,
- kam 6 kamera skierowana na korytarz przed wejściem na salę gimnastyczną.
- kam 7 kamera skierowana na pływalnię i balkon,
- kam 8 kamera skierowana na hol, wyjście z pływalni przez szkołę,
- kam 9 kamera skierowana hol z suszarkami,
- kam 10 kamera skierowana na główne wejście do pływalni z zewnątrz, od strony parkingu,
- kam 11 kamera 1 skierowana na brodzik przed wejściem na pływalnię,
- kam 12 kamera 2 skierowana na brodzik przed wejściem na pływalnię,
- kam 13 kamera 1 w rogu, skierowana na tory pływakie,
- kam 14 kamera 2 w rogu, skierowana na tory pływakie,
- kam 15 kamera 3 w rogu, skierowana na tory pływakie.

2) Wykaz miejsca w Szkole Podstawowej nr 8 w Chełmie, w którym znajduje się rejestrator obrazu z monitoringu – pokój przy gabinecie dyrektora.

3) Wykaz miejsca w Szkole Podstawowej nr 8 w Chełmie, w którym znajduje się przechowywania danych rejestratora obrazu z monitoringu – pokój przy gabinecie dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Szkoła Podstawowa nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie** (adres: Połaniecka 10, 22-100 Chełm, tel. 82 563 73 11, e-mail: sekretariat@sp8chelm.pl)
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający **1 miesiąca** od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. e) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) ww. Rozporządzenia. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrona mienia Szkoły oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz

stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;

- prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Państwa dane będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

*Załącznik nr 3 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego*

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____ (określić stanowisko) w jednostce (Szkoła Podstawowa nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie, adres: ul. Połaniecka 10, 22-100 Chełm) przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Potwierdzenie zapoznania się z ZARZĄDZENIEM
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. B.Z Wirskiego w Chełmie

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie

Potwierdzenie zapoznania się z ZARZĄDZENIEM
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. B. Z. Wirskiego w Chełmie
w sprawie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi
1	Tomaszczuk Beata		
2	Chochół Anna		
3	Boćwińska Marzena		
4	Borowiec Arkadiusz		
5	Derkacz- Kowalewska Magdalena		
6	Dras Elżbieta		
7	Folusz Beata		
8	Gardzińska Magdalena		
9	Gieleta Anna		
10	Grzesiak Joanna		
11	Maciniak – Marek Anna		
12	Hrynkiewicz Ewelina		
13	Kaszcuk Agnieszka		
14	Kołub Sielecka Renata		
15	Koniuszewski Mariusz		
16	Kowalewska Aneta		
17	Krzywińska Alicja		
18	Kudyba Paweł		
19	Lenart Monika		
20	Lewczuk Wioletta		
21	ks. Mazur Karol		
22	Mazur Piotr		
23	Mazur Wioletta		
24	Mazurek Marzena		
25	Nadolska-Tatys Karolina		
26	Niemczuk Marianna		
27	Ogrodnik Adam		
28	Ostrowska Monika		
29	Pietruk Eliza		
30	Prystupa Justyna		
31	Radziszewska-Smutniak Anna		
32	Reps Beata		
33	Rutkowski Artur		
34	Rozwód Jolanta		
35	Rybak Elżbieta		
36	Sadura Piotr		

37	Sas-Mirecka Maria		
38	Skibińska Celina		
39	Skórzewska-Popek Ewa		
40	Słomczyńska Ewa		
41	Stadnik Marzena		
42	Szczepanik Agnieszka		
43	Szlagowska Monika		
44	Turewicz Piotr		
45	Waleńciuk Dariusz		
46	Wereszczyńska Agnieszka		
47	Wicha Joanna		
48	Wojciechowska-Przysucha Marlena		
49	Wojtasiuk Agata		
50	Zdunek Berenika		
51	Zosiuk Magdalena		
52	Przemysław Rogalski		