



**Procedura postępowania z uczniem chorym na cukrzycę
w Szkole Podstawowej nr 8 w Chełmie**

Chełm, 2025 r.

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 poz. 1078).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2016 poz. 1043).
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 796).
- Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 307).
- Wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego.

2. Cel procedury

Zapewnienie uczniowi choremu na cukrzycę bezpiecznego, godnego i równego dostępu do nauki oraz umożliwienie mu realizacji obowiązku szkolnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb zdrowotnych.

3. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły mających kontakt z uczniem chorym na cukrzycę, a także pielęgniarki szkolnej, rodziców/opiekunów oraz Dyrektora szkoły.

4. Definicje

Cukrzyca typu 1 / 2 – przewlekła choroba metaboliczna wymagająca stałej kontroli poziomu cukru we krwi, podawania insuliny i/lub przestrzegania diety.

IPO – Indywidualny Plan Opieki – dokument zawierający szczegółowy opis procedur medycznych i organizacyjnych dla danego ucznia.

Hipoglikemia – stan niedocukrzenia, zagrażający zdrowiu i życiu.

Hiperglikemia – stan nadmiernego stężenia glukozy we krwi.

5. Odpowiedzialność

1. Pozyskanie od rodziców/prawnych opiekunów:

- pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie;
- instrukcji postępowania w razie hipoglikemii/hiperglikemii;
- zgody na podawanie leków przez wyznaczony personel (jeśli wymagane).

2. Opracowanie Indywidualnego Planu Opieki (IPO) w porozumieniu z:

- rodzicami,
- pielęgniarką szkolną (lub lekarzem POZ, jeśli brak pielęgniarki),
- wychowawcą klasy.

3. Zapewnienie bezpiecznego miejsca do:

- wykonywania pomiarów poziomu cukru (glukometr),
- podawania insuliny (wstrzykiwacz, pompa),
- spożycia przekąski lub posiłku.

4. Szkolenie personelu (nauczycieli, świetlicy, stołówki, sekretariatu) w zakresie:

- objawów hipoglikemii/hiperglikemii,
- zasad reagowania w sytuacjach zagrożenia życia,

- obsługi glukometru i penów (w razie potrzeby).

6. Sposób postępowania / Opis procedury

1. Znajomość IPO ucznia i bieżące monitorowanie jego samopoczucia.

2. Umożliwienie uczniowi:

- mierzenia poziomu cukru w czasie lekcji,
- zjedzenia przekąski w klasie,
- swobodnego wyjścia do toalety lub na pomiar,
- opuszczenia lekcji w razie potrzeby bez konsekwencji.

3. W razie pogorszenia stanu zdrowia – niezwłocznie:

- udzielenie pierwszej pomocy zgodnie z IPO,
- powiadomienie pielęgniarki lub dyrektora,
- zawiadomienie rodziców/opiekunów,
- wezwanie pogotowia (999/112), jeśli stan ucznia tego wymaga.

4. Rodzice są zobowiązani do:

- stałego kontaktu ze szkołą;
- aktualizacji danych zdrowotnych i leczenia;
- wyposażenia ucznia w niezbędny sprzęt i leki (glukometr, pen, insulina, przekąski);
- dostarczenia IPO i pisemnych zgód na podawanie leków.

7. Dokumentacja

1. Dane ucznia dotyczące stanu zdrowia podlegają ochronie na mocy RODO.

2. IPO oraz dokumentacja medyczna przechowywane są w sposób zabezpieczony, z dostępem wyłącznie dla osób upoważnionych.

3. Informacje przekazywane są tylko w niezbędnym zakresie.

8. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i aktualizację procedury jest odpowiedzialny Dyrektor szkoły.

2. Procedura podlega aktualizacji w razie zmiany stanu zdrowia ucznia lub przepisów prawa.

3. IPO podlega corocznemu przeglądowi.